



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะบริหารธุรกิจ

สมุดบันทึกการฝึกงาน

ปีการศึกษา 2562

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้ดูแลนักศึกษา.....

# ประวัตินักศึกษา

รูปถ่าย

## 1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

สาขาวิชา .....

อาจารย์ที่ปรึกษา .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

## 2. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ - นามสกุล .....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของนักศึกษา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....

## 3. ข้อมูลสถานที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ฝึกงาน .....

ที่ตั้ง .....

.....

.....เบอร์โทรศัพท์ .....

เริ่มฝึกงานตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

สิ้นสุดการฝึกงาน วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

### ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | ลงนาม | เวลามา | ลงนาม | เวลากลับ | ผู้รับรอง<br>(พี่เลี้ยง) | หมายเหตุ |
|-----|--------------|-------|--------|-------|----------|--------------------------|----------|
| 1.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 2.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 3.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 4.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 5.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 6.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 7.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 8.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 9.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 10. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 11. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 12. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 13. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 14. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 15. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 16. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 17. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 18. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 19. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 20. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 21. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 22. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 23. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 24. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 25. |              |       |        |       |          |                          |          |

ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | ลงนาม | เวลามา | ลงนาม | เวลากลับ | ผู้รับรอง<br>(พี่เลี้ยง) | หมายเหตุ |
|-----|--------------|-------|--------|-------|----------|--------------------------|----------|
| 26. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 27. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 28. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 29. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 30. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 31. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 32. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 33. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 34. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 35. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 36. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 37. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 38. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 39. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 40. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 41. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 42. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 43. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 44. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 45. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 46. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 47. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 48. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 49. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 50. |              |       |        |       |          |                          |          |

ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | ลงนาม | เวลามา | ลงนาม | เวลากลับ | ผู้รับรอง<br>(พี่เลี้ยง) | หมายเหตุ |
|-----|--------------|-------|--------|-------|----------|--------------------------|----------|
| 51. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 52. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 53. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 54. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 55. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 56. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 57. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 58. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 59. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 60. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 61. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 62. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 63. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 64. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 65. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 66. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 67. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 68. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 69. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 70. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 71. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 72. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 73. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 74. |              |       |        |       |          |                          |          |
| 75. |              |       |        |       |          |                          |          |

ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา

| ที่  | วัน/เดือน/ปี | ลงนาม | เวลามา | ลงนาม | เวลากลับ | ผู้รับรอง<br>(พี่เลี้ยง) | หมายเหตุ |
|------|--------------|-------|--------|-------|----------|--------------------------|----------|
| 76.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 77.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 78.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 79.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 80.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 81.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 82.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 83.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 84.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 85.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 86.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 87.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 88.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 89.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 90.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 91.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 92.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 93.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 94.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 95.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 96.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 97.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 98.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 99.  |              |       |        |       |          |                          |          |
| 100. |              |       |        |       |          |                          |          |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |



บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |



บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปัญหา | วิธีการแก้ไข | ลายเซ็นพี่เลี้ยง |
|--------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              |                         |       |              |                  |
|              | หมายเหตุ                |       |              |                  |

สรุประยะเวลาปฏิบัติงาน  
(นักศึกษาเป็นผู้สรุป)

มาฝึกงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ป่วย.....วัน

สาย.....วัน

ลา.....วัน

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/พี่เลี้ยง  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประทับตราบริษัท

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์