**แบบคำขอหนังสือราชการเพื่อขอฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ คณะบริหารธุรกิจ**

**ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) รหัสนักศึกษา**

**หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้** **อาจารย์ที่ปรึกษา**   
**หลักสูตร** 🞎 4 – 5 ปี 🞎 ภาคปติ 🞎 ภาคสมทบ 🞎 โครงการพิเศษ

**ชั้นปี** 🞎 ชั้นปีที่ 3 🞎 ชั้นปีที่ 4 🞎 อื่น ๆ โปรดระบุ

**สาขาวิชา** 🞎 การตลาด

**โครงการพิเศษ**  🞎 **CPF** 🞎 **S&P** 🞎 **ไทวัสดุ** 🞎 **CRC central**

**มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือราชการเพื่อขอฝึกงานเชิงวิชาชีพ เพื่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการ**

**(ระบุ ชื่อ – สกุล)**  **ตำแหน่ง**

**ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ**

**เลขที่ตั้ง** **ถนน ตำบล/แขวง**

**อำเภอ/เขต**  **จังหวัด** **รหัสไปรษณีย์**

**หมายเลขโทรศัพท์** **ส่วนงาน/แผนกที่ขอเข้าฝึกงาน**

**ลงชื่อนักศึกษา**

............. / .............. / .............

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา** | **ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา** | | **ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร** |
| 🞎 เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ  🞎 ไม่เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ  **ลงชื่อ** ................................................  (........................................................) | 🞎 เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ  🞎 ไม่เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ  **ลงชื่อ** ................................................  (........................................................) | | 🞎 เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ  🞎 ไม่เห็นควรให้นักศึกษาตามคำขอ  **ลงชื่อ** ................................................  (........................................................) |
| **ส่วนของนักศึกษา รับเอกสารคืน** | | **ส่วนของเจ้าหน้าที่รับเอกสาร** | |
| 🞎 รับหนังสือราชการเพื่อยื่นให้แก่สถานประกอบการ  🞎 รับแบบคำขอหนังสือราชการฯ **คืน**  **ลงชื่อ** ................................................ **นักศึกษา**  วันที่ ............. เดือน .............. พ.ศ. ............. | | 🞎 ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง / ครบถ้วน  🞎 คืนนักศึกษาเนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง  **ลงชื่อ** ................................................ **เจ้าหน้าที่**  วันที่ ............. เดือน .............. พ.ศ. ............. | |